

Drogi kariery – zestawienie bibliograficzne w wyborze

Wydawnictwa zwarte

1. *7 nawyków skutecznego nastolatka : obowiązkowy przewodnik dla młodzieży / Sean Covey ; przeł. Anna Rędzio. - Poznań : "Rebis", 2011, sygn. TG 103724*
W bardzo przystępny i zabawny sposób Covey udziela rad, jak tworzyć pozytywny obraz samego siebie, nawiązywać przyjaźnie, opierać się presji otoczenia, osiągać swoje cele.
2. *Autopromocja, czyli Jak wykorzystać swoje atuty / Christine Öttl, GitteHärter;. - Warszawa: „RM”, 2009, sygn. TG 97849*
Dzięki zamieszczonym w książce testom i ćwiczeniom można dowiedzieć się, jakie są mocne strony i w jaki sposób można poprawić swój wizerunek. Techniki autopromocji opisane w tym poradniku, pomogą radzić sobie słabościami i błędami, jasno wyrażać swoje oczekiwania i cele oraz komunikować się z innymi w sposób jasny, otwarty i bezpośredni.
3. *Bóg zawsze znajdzie ci pracę: 50 lekcji jak szukać spełnienia / Regina Brett ; przeł. Olga Siara. - Kraków: „Insignis Media”, 2014, sygn. TG 106518*
To książka dla tych, którzy przestali kochać to, co robią. I dla tych, którzy kochają swoją pracę, ale pragną odnaleźć głębszy sens także w innych sferach życia. Dla tych, którzy są bezrobotni, wykonują pracę poniżej swoich kwalifikacji albo czują się nieszczęśliwi w życiu zawodowym.
4. *Całozyciowe poradnictwo zawodowe dla nauczycieli / Zdzisław Wołk. - Zielona Góra: Uniwersytet Zielonogórski, 2009, sygn. TG 96967*
Praca zawodowa stanowi współcześnie jedną z podstawowych form aktywności człowieka towarzyszącą mu przez cały okres dorosłości. Jest ona nie tylko źródłem środków zapewniających utrzymanie się i możliwość zaspokajania potrzeb, lecz przede wszystkim daje poczucie wartości, stwarza szanse na realizację dążeń i planów.
5. *Drogi kariery: jak wspomagać rozwój zawodowy dzieci i młodzieży / Teresa Chirkowska-Smolak, Aleksander Hauziński, Marcin Łaciak. - Warszawa: "Scholar", 2011, sygn. TG 101009*
Książka wpisuje się znacząco w nurt dyskusji nad teoretycznymi, empirycznymi i praktycznymi problemami rozwoju zawodowego dzieci i młodzieży, przedstawia oryginalne ujęcie poruszanych tematów, a jednocześnie pokazuje w przystępny sposób zagadnienia, które w większości są intuicyjnie znane, wyczuwane lub bliskie.
6. *Efektywna komunikacja w zespole / Beata Rzepka. - Warszawa: „Edgard”, 2012, sygn. TG 107232*
Książka prezentuje wiele cennych wskazówek dotyczących komunikowania się z podwładnymi, kierownikami i kolegami w pracy, udzielania informacji oraz sprawnego porozumiewania. Poradnik uczy, jak rozpoznawać błędy i unikać ich w komunikacji w zespole, przedstawia liczne przykłady, opisy przypadków, narzędzia, a także sprawdzone techniki usprawniające komunikację w zespole, pokazuje, jak organizować spotkania i komunikację mailową, aby stały się efektywniejsze.
7. *Emocjonalne wampiry w pracy: [jak radzić sobie w pracy z ludźmi, którzy pozbawiają cię energii / Albert J. Bernstein; - Poznań : "Rebis", 2014, sygn. TG 105941*
Książka oparta na wiedzy psychologicznej, zawiera cenne rady i sporą dawkę humoru, tak potrzebnego w trudnych i wyczerpujących relacjach. Opisuje rozmaite typy osobowości i odmian emocjonalnych wampirów - bezwzględnych tyranów, aspołecznych hedonistów, samolubnych narcyzów, męczących paranoików. Uczy, jak ich rozpoznawać, i przedstawia strategie obronne, przydatne, gdy zostaniemy zaatakowani.
8. *Europejskie prawo pracy / Ludwik Florek. - Warszawa : "LexisNexis" 2012, sygn. TG 102429*
Omówiono problematykę zatrudnienia i stosunków pracy. Przedstawiono pojęcie, zakres, źródła i charakter europejskiego prawa pracy. Autor zwraca uwagę na kwestie swobody przepływu pracowników, ich równego traktowania, uprawnień, a także m.in. na zagadnienia informacji i konsultacji pracowników oraz europejskich rad zakładowych.

9. *Finansowy ninja / Michał Szafrński*. - Warszawa : "Kaveo Publishing" 2016, **sygn. TG 109607**
W książce autor porusza spektrum tematów – od totalnych podstaw takich jak zasady wyboru konta osobistego i lokat terminowych, poprzez mądre posługiwanie się kartami kredytowymi (ze zrozumieniem konsekwencji) Przedstawia także scenariusze drogi od etatu do własnej firmy tłumacząc kiedy, co i dla kogo jest opłacalne z finansowego punktu widzenia.
10. Informator o zawodach szkolnictwa zawodowego / Dorota Obidniak, Agnieszka Pfeiffer, Maria Suliga. - Warszawa : Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, 2013, **sygn. TG 103875**
W informatorze o zawodach szkolnictwa zawodowego zobaczysz grupy zawodów ułożone według podobieństwa i charakteru wykonywanych czynności zawodowych. Wyodrębniono wszystkie kwalifikacje które trzeba uzyskać, żeby wykonywać dany zawód, informacje dotyczące charakteru pracy, warunków pracy, możliwości kontynuacji nauki i rozwoju kariery w danym zawodzie.
11. Jak i gdzie skutecznie szukać pracy? / Magdalena Polczyk. - Warszawa: WoltersKluwer Polska, 2007, **sygn. TG 95683**
W książce opisano przebieg rekrutacji i selekcji oraz metody stosowane przez pracodawców, przy pomocy, których sprawdzają oni przydatność zawodową kandydata. Autorka daje wskazówki, jak należy przeanalizować swoje dotychczasowe sukcesy i porażki oraz ustalić indywidualne cele życiowe i zaplanować drogę zawodową. Następnie opisuje metody poszukiwania pracy i instytucje powołane do udzielenia pomocy w zakresie poszukiwania pracy.
12. Jak najlepiej zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej? / Luiza Kulczycka. - Warszawa: WoltersKluwer Polska, 2007, **sygn. TG 95815**
Autorka radzi, jak wykorzystać szansę bezpośredniego spotkania z potencjalnym pracodawcą. W poradniku omówiono zagadnienia dotyczące przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, przebiegu standardowego spotkania rekrutacyjnego, rodzajów rozmów kwalifikacyjnych, najczęściej zadawanych pytań przez osobę rekrutującą i kandydata, metod autoprezentacji. W książce umieszczone zostały przykłady oraz informacje, które mogłyby wspomóc kandydata w trakcie przygotowań do tego ważnego spotkania. Ponadto poruszono tematykę testów psychologicznych oraz innych procedur oceny kandydatów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej połączonej z symulacjami
13. Jak pisać CV i list motywacyjny / oprac. Sylwia Sądowska. - Toruń: „Literat”, 2010, **sygn. TG 99955**
Znajdziemy tu ważne informacje dla osób szukających pracy w kraju i za granicą:
- jak skutecznie szukać pracy w kraju i za granicą
- jak napisać dobre CV i list motywacyjny
- jak się zaprezentować podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- jak podpisać korzystną umowę z pracodawcą
- jak przygotować dobrą aplikację w języku angielskim i niemieckim
- jak uzyskać dotację ze środków Unii Europejskiej.
14. Jak się rozwijać, by rozwinąć skrzydła?: Czyli jak zastosować techniki PR na rynku pracy / Iwona Burzyńska. - Warszawa: „Difin”, 2010, **sygn. TG 98961**
Prezentowany poradnik stanowi propozycję dla wszystkich, którzy przymierzają się do zmian w swoim życiu zawodowym, szukają pracy, przekwalifikowują się, chcą awansować lub pragną po prostu poświęcić więcej refleksji swoim sukcesom i porażkom w tym obszarze życia.
15. Jak skutecznie szukać pracy? : poznaj najlepsze strategie / Alicja Jankowska. - Warszawa : "Edgard", 2012, **sygn. TG 103148**
Autorka podpowiada, jak radzić sobie z emocjami po zwolnieniu oraz jak podkreślić swoje atuty i mocne strony podczas szukania nowego zatrudnienia. Podpowiada, od czego, gdzie i jakimi metodami zacząć szukanie pracy, aby przyniosło oczekiwany efekt. Dzięki zamieszczonym w książce ćwiczeniom pozwala poznać swój typ osobowości zawodowej, Zrozumieć, jaką rolę odgrywają perfekcyjnie przygotowane dokumenty aplikacyjne, i o czym pamiętać przed rozmową kwalifikacyjną. Praktyczne wskazówki i wykorzystanie sprawdzonych technik m.in. wizualizacji i mind mappingu, precyzują wymagania. Poradnik - pomaga dobrze zaplanować rozwój kariery. Podpowiada, jak, gdzie, kiedy i jakimi metodami szukać pracy. - Zawiera przykłady dokumentów aplikacyjnych - ułatwia odnalezienie

się na współczesnym rynku pracy

16. Jak założyć i prowadzić własną firmę: praktyczny poradnik z przykładami / Przemysław Mućko, Aneta Sokół. - Warszawa: „CeDeWu”, 2009, **sygn. TG 96859**
Poradnik „Jak założyć i prowadzić własną firmę?”, pełni rolę doradcy dla osób zainteresowanych uruchomieniem działalności gospodarczej, a następnie jej prowadzeniem. Omówiono w nim krok po kroku wszystkie czynności, jakie należy wykonać by prawidłowo przygotować dokumenty potrzebne do rejestracji firmy.
17. Jak zostać urzędnikiem Unii Europejskiej / Charles Groutage. - Warszawa: Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, 2008, **sygn. TG 94066**
Przewodnik ma za zadanie pomóc w realizacji ambicji, w zdobyciu pracy w jednej z instytucji unijnych. Informuje, czego powinniśmy się spodziewać podczas rozmowy kwalifikacyjnej i jak się do niej przygotować.
18. *Jestem dorosły - będę tak żyć. Program nauczania przeznaczony dla uczniów szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi / Marcelina Surowiecka.* - Wydawnictwo Harmonia, 2018, **sygn. TG 111278**
Program nauczania Jestem dorosły ? będę tak żyć przeznaczony jest dla uczniów z niepełnosprawności intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy. Dotyczy bloku przedmiotów objętych podstawą programową: funkcjonowanie osobiste i społeczne, przysposobienie do pracy, zajęcia rozwijające komunikowanie się i zajęcia kształtujące kreatywność.
19. *Kodeks pracy : komentarz do zmian : orzecznictwo / [red. prowadzący Piotr Wickowski]. - Stan prawny na dzień 1 października 2013 r. - Warszawa : Dziennik. Gazeta Prawna, 2013, sygn. TG 104820*
20. *Komunikacja niewerbalna : autoprezentacja, relacje, mowa ciała / Monika Maj-Osytek. - Warszawa : "Edgard", 2014, sygn. TG 105842*
Publikacja pomoże Wykreować własny wizerunek z wykorzystaniem skutecznych technik autoprezentacji.
21. *Nie wysyłaj CV, czyli Jak się dostać do dobrej firmy / Jeffrey J. Fox. - Warszawa: „Vocatio”, 2006, sygn. TG 93564*
Tematem książki jest marketing sprzedaż – marketing i sprzedaż samego siebie, autor podaje” nowy przepis” na zdobycie pracy.
22. *Oblicza umysłu: ucząc się kreatywności / Ken Robinson. - Kraków: „Element”, 2010, sygn. TG 98262*
W tej przełomowej i inspirującej książce Ken Robinson przekonuje, że na całym świecie organizacje próbują naprawić problem, którego źródłem są szkoły i uniwersytety. Wielu ludzi kończy edukację nie mając pojęcia, jakie są ich prawdziwe twórcze zdolności. Wszyscy mamy wielkie naturalne zdolności, jednakże wszyscy mamy je na swój sposób.
23. *Młodzi w sferze doświadczeń edukacyjno-zawodowych / redakcja naukowa Agnieszka Cybał-Michalska, Bożena Kanclerz, Lucyna Myszka-Strychalska, Paulina Peret-Drażewska ; Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, 2018, sygn. TG 111279*
W publikacji przedstawiono kwestię młodych ludzi znajdujących się na drodze do dorosłego życia stających przed zadaniem planowania własnej przyszłości zawodowej, nie zabrakło również artykułów odnoszących się do analizy zagrożeń towarzyszących młodzieży w procesie przechodzenia do niezależności”.
24. *Podstawy wiedzy o rynku pracy / Elżbieta Kryńska, Eugeniusz Kwiatkowski. - Łódź : Uniwersytet Łódzki, 2013, sygn. TG 104920*

Przedmiotem książki jest analiza rynku pracy z ekonomicznego punktu widzenia. Podjęte są więc w niej podstawowe kwestie związane z istotą, specyfiką i zależnościami występującymi na rynku pracy. Uwaga koncentruje się na podstawowych kategoriach rynku pracy, których poznanie ma kluczowe znaczenie dla zrozumienia funkcjonowania rynku pracy.

25. Poradnik dla szukających pracy / Jarosław Krawczak. - Kraków : "eSPe", 2013, **sygn. TG 103435**
*Praktyczny przewodnik dla osób poszukujących pracy lub rozważających jej zmianę.
Dowiedzą się one z niego między innymi:
gdzie szukać pracy;
na co zwrócić uwagę podczas analizy ofert pracy;
jak dokonać analizy własnych kompetencji;
jak przygotować dobre CV i list motywacyjny;
co i w jaki sposób mówić podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
jak stosować mowę ciała podczas takiej rozmowy;
jakie błędy popełniają najczęściej kandydaci do pracy i jak i się ich ustrzec;
jak wynegocjować korzystne warunki finansowe zatrudnienia.*
26. Praca wymarzona : jak ją skutecznie znaleźć? / Sylwia Konik & Justyna Wydra. - Gliwice : "Helion", 2014, **sygn. TG 105557**
Publikacja zawiera wiele wskazówek, które mogą pomóc w odnalezieniu się na rynku pracy. Siłą tej publikacji są także porady i przykłady pokazujące jak powinno wyglądać dobre CV czy list motywacyjny. Co więcej, w książce znajdziemy wskazówki, gdzie szukać pracy – w tym także linki do stron, na których zamieszczane są ogłoszenia.
27. Praca - jak szukać, zmieniać, utrzymać: vademecum pracownika / Joanna Rozmiarek. - Warszawa: „Książka i Wiedza”, 2008, **sygn. TG 93740**
Poradnik zawiera m.in.: Skuteczne metody zdobywania pracy, opisane krok po kroku, wzory CV i listów motywacyjnych, wzory umów o pracę, zbiór praw pracowniczych, obronę przed oszustwem i lobbieniem, nowe pomysły na zarobkowanie, wsparcie na czas bez pracy, dawkę humoru i porcję wiary, abyś zdobył wymarzoną pracę.
28. Prawo pracy: zarys wykładu / Zdzisław Kubot [i in.]. – Warszawa : "Difin", 2010, **sygn. TG 99097**
Podręcznik uwzględnia zmiany zachodzące we współczesnych stosunkach zatrudnienia, szerzej traktuje o problemach poruszanych dotychczas tylko marginalnie (zagadnienia czasu pracy, stosunki służbowe, problemy zbiorowego prawa pracy). Sposób ujęcia i przedstawienia wielu zagadnień prawa pracy jest oryginalny i odbiega od przyjętych do tej pory schematów.
29. Przemiana : jak sprawić by reszta twego życia była jeszcze lepsza / Brian Tracy ; przekł.: Agnieszka Sobolewska. - Warszawa : "MT Biznes", 2011, **sygn. TG 101230**
Ta książka podpowie ci, jak:
- zrozumieć, co jest dla ciebie naprawdę ważne,
 - przejąć kontrolę nad swoją karierą,
 - znaleźć wymarzoną pracę,
 - zmienić nieoczekiwane, pozornie negatywne zdarzenia w możliwości rozwoju,
 - podnieść swoje zdolności zarobkowe,
 - nabrać pewności siebie i podejmować ryzyko oraz stanowcze kroki, które mogą przynieść prawdziwe korzyści.
30. Rynek pracy w Polsce i w Unii Europejskiej / Jolanta M. Szaban. - Warszawa : "Difin", 2013
sygn. TG 104373
Wiele odniesień międzynarodowych w niniejszej pracy, w szczególności dotyczących europejskiego rynku pracy, ma związek ze swobodą przepływu osób, pozwalającą szukać i znajdować pracę w dowolnym kraju Unii Europejskiej i pomóc może w zorientowaniu się w sytuacji na konkretnych rynkach pracy w wybranych krajach unijnych.

31. Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu / Ursula Degen. - Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2005, **sygn. TG 90015**
Czytelnik znajdzie w niej cały zestaw narzędzi potrzebnych do komunikowania się, dzięki którym nauczy się prowadzić najpierw małe, a z czasem także większe i ważniejsze rozmowy.
32. Telepraca: instruktaż zatrudnienia: wzór regulaminu i dokumentacja telepracy / Piotr Ciborski. - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2007, **sygn. TG 95521**
Praktyczne omówienie nowej formy zatrudnienia. Autor przedstawia, w jaki sposób przygotować firmę do zatrudnienia telepracowników, jakie są zalety i wady telepracy, jakie obowiązki ciążyą na pracodawcy i pracowniku. Do instruktażu dołączono zestaw wzorów dokumentów, w tym: regulamin stosowania telepracy, porozumienie w sprawie stosowania telepracy, wniosek o przeprowadzenie kontroli w zakresie bhp, umowę związaną z wykonywaniem telepracy i inne.
33. Telepraca: strategie kierowania wirtualną załogą / Jack M. Nilles. - Warszawa: Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 2003, **sygn. TCz 95523**
Telepraca sprawdziła się na całym świecie. Po raz pierwszy wprowadzono ją w latach sześćdziesiątych w Wielkiej Brytanii, w firmie programistycznej F International. Dziś w Stanach Zjednoczonych pracuje w tym systemie około 13 mln ludzi, a w Europie około 4 mln. Autor opisuje jak wybrać w firmie najlepszą technikę pracy, jak ustalać reguły formalne i reguły porozumiewania się, jak oceniać wyniki pracy i jak organizować warsztat pracy. Porusza problemy związane z doбором odpowiednich pracowników, a także z kontrolą ich pracy. Udowadnia, że w takim systemie pracy nie da się osiągnąć bez wzajemnego zaufania i bez otwartej komunikacji.
34. Telepraca w prawie polskim / Arkadiusz Sobczyk. - Stan prawny na 1 czerwca 2009 r. - Warszawa :WoltersKluwer Polska, 2009, **sygn. TG 96103**
Autor szczegółowo omawia specyficzne dla telepracy zagadnienia: miejsce świadczenia pracy przez telepracownika, jego uprawnienia i obowiązki, szczególne obowiązki pracodawcy wynikające z zatrudniania telepracownika, a także środki komunikacji elektronicznej wykorzystywane w telepracy, bez których świadczenie pracy w tej formie nie byłoby możliwe. Autor analizuje także złożoną problematykę związaną z przestrzeganiem przepisów BHP oraz kontrolą telepracownika. Adresaci: Kompleksowość rozważań czyni książkę bardzo użyteczną zarówno dla środowiska akademickiego, jak i dla praktyków
35. Trudne pytania na rozmowie o pracę czyli Jak odnieść sukces podczas rekrutacji / Katarzyna Półtoraczyk. - Warszawa : "Samo Sedno", 2012, **sygn. TG 103414**
Rozmowa kwalifikacyjna to decydujący etap procesu rekrutacji. Dowiesz się, jak się do niego przygotować, aby wypaść jak najlepiej i aby to właśnie ciebie zatrudniono. Nauczysz się, jak zrobić dobre pierwsze wrażenie, a jakich zachowań powinieneś unikać. Przygotujesz się do odpowiedzi na pytania trudne, zaskakujące, a także dowiesz się, na które nie musisz odpowiadać. Przekonasz się, jak w niekonwencjonalny sposób pracodawcy sprawdzają różne umiejętności oraz kompetencje, pytając m.in. o to, ile okien ma Pałac Kultury i Nauki, co by było, gdyby słonie potrafiły latać, czy ile litrów mleka rocznie wypija przeciętny Polak. Dowiesz się, o co sam możesz zapytać osobę rekrutującą, a także jakie błędy mogą cię zdyskwalifikować w jej oczach.
36. Uwierz w siebie / Joseph Murphy .- Katowice: „Kos”, 2009, **sygn. TG 97420, TG 98031**
W tej książce dr Joseph Murphy pokazuje w jaki sposób można urzeczywistniać marzenia. Należy zacząć od właściwego nastawienia umysłu - od przekonania, że "dla chcącego nic trudnego".
37. Wielka emigracja zarobkowa młodzieży : wyzwania dla edukacji / red. Ryszard Bera. - Lublin : Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej 2010, **sygn. TG 99592**
Publikacja obejmuje rozprawy o różnym charakterze teoretycznym i empirycznym syntetycznym i analitycznym
38. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością : pozyskiwanie utalentowanych pracowników i ich adaptacja w środowisku pracy / red. JIM Hasse. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2012. **sygn. TCz 101835**
W książce kompleksowo omówiono kwestię zatrudniania osób z różnego rodzaju niepełnosprawnością. Opisano w niej krok po kroku wszystkie aspekty organizacyjno-prawne związane z zatrudnianiem osób

z niepełnosprawnością. Publikacja obala mit, że przystosowanie miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnością i wdrożenie takich osób do pracy w firmie jest kosztowne lub trudne. Książka zawiera szereg praktycznych wskazówek i informacji pomocnych przy wyszukiwaniu i pozyskiwaniu wartościowych dla firmy, utalentowanych pracowników z niepełnosprawnością oraz zatrudnianiu ich i wdrażaniu do pracy w organizacji.

39. Zatrudnianie pracowników tymczasowych / Marek Rotkiewicz. - Warszawa: C. H. Beck, 2010, **sygn. TG 98682**
W książce omówiono formę i treść umowy przy zatrudnianiu pracownika tymczasowego, jego prawa i obowiązki, a także proces zakończenia zatrudnienia pracownika tymczasowego. Dużo miejsca poświęcono zakresowi stosowania przepisów prawa pracy. W poradniku jest zamieszczony ujednolicony tekst ustawy z dnia 9.7.2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.).
40. Zatrudnieni i zatrudniający na aktualnym rynku pracy / Małgorzata Gersdorf, Michał Raczkowski, Rafał Wyziński ; pod red. Małgorzaty Gersdorf. - Warszawa : "LexisNexis", 2012, **sygn. TG 101444**
Publikacja „Zatrudnieni i zatrudniający na aktualnym rynku pracy”, zawiera analizę przemian, jakie towarzyszą obecnemu rynkowi pracy. Autorzy przedstawiają m.in. kryteria odróżniające stosunek pracy od pozostałych stosunków zatrudnienia. Prognozy autorów co do sytuacji na rynku pracy mogą także okazać się pomocne zatrudnianym w budowaniu pozycji na rynku pracy.
41. Zwycięskie CV: jak napisać przekonujące CV / John Middleton. - Poznań: „Rebis”, 2007, **sygn. TCz 93573**
Kiedy ciężko jest dostać wymarzoną pracę, warto sięgnąć do poradnika Johna Middletona. W tej książce autor umieścił 52 wspaniałe pomysły na poprawienie wyglądu i zawartości życiorysu - to znaczy pomysły na umiejętne wyeksponowanie własnych zalet i zamaskowanie wad. Middleton pokazuje, jakie błędy popełnia się najczęściej przy pisaniu CV i radzi, jak je wyeliminować. Jego odpowiedzi mogą się okazać naprawdę skuteczne, zwłaszcza, że sam autor zajmuje się od wielu lat zagadnieniem rekrutacji i zarządzania zasobami ludzkimi.

Artykuły z czasopism

42. Bezrobocie - konieczne nowe podejście / Bogdan Miedziński.// Polityka Społeczna. - 2013, nr 7, s. 6-13
43. Aspiracje życiowe młodzieży / Henryk Porożyński // Edukacja. - 2001, nr 4, s.60-66
44. Czy zawody rzemieślnicze powrócą do łask? – (cz. I) / Gabriela Jabłońska // Edukator Zawodowy. - 2011, maj
45. Czy zawody rzemieślnicze powrócą do łask? – (cz. II) / Gabriela Jabłońska // Edukator Zawodowy. - 2011, maj
46. Europejska Sieć Całozyciowego Poradnictwa Zawodowego - ELGPN / Anna Bąkiewicz // Edukator Zawodowy. - 2012, styczeń
47. Eurosieroty : różne punkty widzenia, jeden cel / Małgorzata Klimka.// Sygnał. - 2015, nr 2, s. 10-12
48. Jak pomóc dziecku w wyborze zawodu? / Lucyna Słodowa // Wychowawca. - 2005, nr 1, s.11- 13
49. Kształcenie zawodowe: rynek pracy / red. Stefan M. Kwiatkowski // Nowa Szkoła. - Warszawa, 2000. - 2000, nr 8, s.54-55
50. Młodzież na rynku pracy w UE / Władysław Bogdan Szyber // Polityka Społeczna. - 2015, nr 8, s. 30-37
51. Młodzież na rynku pracy - opinie maturzystów / Sławomir Gawroński // Polityka Społeczna. - 2007, nr 10, s.26-29
52. Nowe technologie zmieniają rynek pracy / Wojciech Kreft.// Doradca Zawodowy. - 2016, nr 4, s. 7-10
53. O przemianach w edukacji zawodowej / Janusz Moos.// Dyrektor Szkoły. - 2017, nr 2. s. 32-34
54. Orientacja i poradnictwo zawodowe: młodzi Polacy początku wieku i ich oczekiwania wobec doradców / Joanna Minta // Nowa Edukacja Zawodowa. - 2003, nr 6, s.13-18
55. Orientacja szkolna a orientacja zawodowa / Monika Jaczyńska // Wychowanie Techniczne w Szkole. - 2005, nr 3, s.8-13
56. Pomoc w wyborze zawodu / Katarzyna Chraściel // Problemy Opiekuńczo-Wychowawcze. - 2006, nr 10, s.42-45

57. Poradnictwo zawodowe, jako forma pomocy jednostce w planowaniu kariery zawodowej / Cecylia Pielok // Nowa Edukacja Zawodowa. - 2001, nr 4, s.16-20
58. Pozaszkolne formy kształcenia zawodowego, czyli o szansach na dostosowanie do potrzeb rynku pracy / Stanisław Szelewa // Dyrektor Szkoły. - 2012, nr 3, s.12-14
59. Prognoza zatrudnienia do 2020 r. / Anna Grochowska.// Doradca Zawodowy. - 2016, nr 2-3, s. 83-84
60. Przykłady dobrej praktyki i ty możesz zostać przedsiębiorcą / Maria Krogulec-Sobowiec // Nowa Edukacja Zawodowa. - 2003, nr 6, s.20-23
61. Satysfakcja z pracy u osób niepełnosprawnych o różnym poziomie identyfikacji z zawodem / Stanisława Byra, Monika Parchomiuk // Polityka Społeczna. - 2011, nr 4, s.20-26
62. Wybór zawodu / Jolanta Lenart // Wychowawca. - 2008, nr 1, s.10-11
63. Wybór zawodu a zainteresowania i uzdolnienia ucznia (na przykładzie szkół policealnych) / Paweł Broda // Nauczyciel i Szkoła. - 2013, nr 1, s. 191-200
64. Zadania zawodowe – (R)ewolucja systemu potwierdzania kwalifikacji zawodowych / Szymon Konkol // Edukator Zawodowy. - 2012, luty
65. Zasady zatrudniania młodocianych / Aneta Paszek // Polityka Społeczna. - 2003, nr 3, s.8-11
66. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych - czy warto zatrudniać? / Katarzyna Wojewódzka // Lider. - 2011, nr 9, s.28-30
67. Zatrudnianie osób niepełnosprawnych w świetle obowiązujących przepisów / Joanna Szymanowska // Polityka Społeczna. - 2003, nr 4, s.5-9
68. Zawody ginące i zawody przyszłości / Anna Jarmuszkiewicz, Roberto Romański.// Remedium. - 2017, nr 6, s. 2-5
69. Zatrudnianie wspomaganie osób niepełnosprawnych / Tadeusz Majewski // Szkoła Specjalna. - 2009, nr 2, s.86-94
70. Zawody priorytetowe dla szkolnictwa zawodowego : wykorzystanie danych o ofertach pracy i bezrobotnych / Piotr Maleszyk.// Polityka Społeczna. - 2017, nr 4, s. 20-27
71. Zdobycie tytułu czeladnika lub mistrza pierwszym krokiem do kariery zawodowej / Szymon Konkol // Edukator Zawodowy. - 2012, styczeń
72. Zgodnie z prawem : zasady zatrudniania nauczycieli / Dariusz Skrzyński // Wszystko dla Szkoły. - 2009, nr 12, s.8-9
73. Zmiany w polskim poradnictwie / Alicja Kargulowa // Edukacja Dorosłych. - 2011, nr 1, s.9-26
74. Zwrot w polityce rynku pracy / Małgorzata Szyłko-Skoczny // Polityka Społeczna. - 2006, nr 1, s.1-5

Multimedia

75. Działam skutecznie [Dokument elektroniczny]: poradnik dla osób przygotowujących się do wejścia na rynek pracy i skutecznego działania na nim / Edyta Fira-Krempa, Iwona Terlikowska. - Warszawa: „Premiere Multimedia”, cop. 2004, **sygn. TPŁW 167**
Program komputerowy przeznaczony dla uczniów szkół ponadpodstawowych, może być stosowany przez nauczycieli przedsiębiorczości i pracowników biur karier.
76. Jak założyć firmę? [Dokument elektroniczny] / Joanna Grącka. - Wersja 2.0.0.0. - Warszawa: „Premiere Multimedia”, cop. 2004, **sygn. TPŁW 166**
Omówiono kolejne kroki w procesie założenia i rejestracji własnej firmy, szczegółowo przedstawiono konstrukcję biznesplanu oraz podano możliwe sposoby pozyskania kapitału początkowego.
77. Myśl!... i bogać się [Dokument dźwiękowy]: podręcznik człowieka interesu / Napoleon Hill. - Warszawa: „Studio Emka”, cop. 1996, **sygn. TPŁC 115**
Niekwestionowane klasyczne dzieło literatury motywacyjnej, zawiera zalecenia do pracy nad sobą. Uczy, co zrobić i jak zrobić, aby osiągnąć wyznaczone cele.
78. Piramida kariery 2 [Dokument elektroniczny]. - Gdańsk: „Progra”, 2006, **sygn. TPŁW 137**
Piramida Kariery 2 to program przedstawiający zagadnienia związane z doradztwem zawodowym, skierowany zarówno do doradców zawodowych, jak i innych osób zajmujących się poradnictwem zawodowym w szkole.

79. Poradnictwo zawodowe w gimnazjum [Dokument elektroniczny] : poradnik dla nauczycieli przedmiotu / Katarzyna Druczak, Joanna Minta. - Warszawa : KOWEziU, 2013, **sygn. TPŁW 298, PŁW 299**
Publikacja skierowana jest do nauczycieli pracujących z młodzieżą gimnazjalną, przybliżono polskie poradnictwo i doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane do uczniów gimnazjum.
80. Od marzeń do kariery [Dokument elektroniczny] : poradnik dla uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych / Małgorzata Rosalska, Anna Wawrzonek. - Warszawa : KOWEziU, 2013, **sygn. TPŁW 296, TPŁW 297**
Poradnik jest napisany dla wszystkich, którzy chcą mądrze planować. W poszczególnych rozdziałach znajdziesz informacje, wskazówki, ale też różne ćwiczenia. W poradniku znajdziesz także informacje o przydatnych stronach internetowych oraz słowniczek, w którym zawarto wyjaśnienia pojęć, z którymi spotkasz się planując dalsze aktywności edukacyjne i zawodowe.
81. Siła ludzkiego instynktu [Film] : wola zwycięstwa / reż. Nigel Paterson. - Łódź : Wytwórnia Pomocy Dydaktycznych, 2011, **sygn. TDVD 1014**
82. Spacery po zawodach [Dokument elektroniczny]: administracja, zarządzanie, bussines, praca urzędnicza. [Cz.] 1. - Gdańsk: „Progra”, 2006, **sygn. TPŁW 136**
Program jest bogatym źródłem informacji o zawodach z branży: Administracja, zarządzanie, bussines, praca urzędnicza.
83. Szukam pracy... i ją znajduję [Dokument elektroniczny]: komputerowy poradnik dla wszystkich szukających i zmieniających pracę / poradnik: Piotr Krawczyk, Wojciech Piszula; moduły dodatkowe: Edyta Fira-Krempa, Iwona Terlikowska. - Warszawa: „Premiere Multimedia”, cop. 2004, **sygn. TPŁW. 165**
Poradnik dla wszystkich szukających pracy. W sposób kompleksowy omawia wszystkie etapy związane z szukaniem pracy, zaczynając od określenia własnych potrzeb i możliwości oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych, przez analizę różnych metod szukania pracy.

Tarnobrzeg, 7.11.2018